

介護保険居宅（介護予防）サービス計画作成依頼（変更）  
 ・介護予防ケアマネジメント依頼（変更）届出書

		区 分			
		介護	介護予防	総合事業	
フリガナ			被保険者番号		
被保険者氏名			個人番号		
			生年月日		
			年	月	日
居宅（介護予防）サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼（変更）する事業者					
事業者の事業所名		事業所の所在地			
		事業所番号			
適用開始（変更）日		年 月 日			
事業所を変更する場合の事由等		※事業所を変更する場合のみ記入してください。			
大里広域市町村圏組合管理者 宛 上記の居宅介護（介護予防）支援事業者に居宅（介護予防）サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼することを届出します。  年 月 日  住所  申請者 電話番号 ( )  氏名					
受付者確認欄	<input type="checkbox"/> 被保険者資格		<input type="checkbox"/> 届出の重複		<input type="checkbox"/> （基本）チェックリスト

居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者が居宅介護支援の提供にあたり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該居宅介護支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。

年 月 日 氏名

- (注意)
- この届出書は、要介護（要支援）認定の申請時、居宅（予防介護）サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼する事業所が決まり次第、速やかに大里広域市町村圏組合介護保険課又は各市町介護保険事務所へ提出してください。
  - 居宅（介護予防）サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入の上、必ず大里広域市町村圏組合介護保険課又は各市町介護保険事務所に届け出てください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

市町・組合記入欄

受付者印	届出書内容確認	電算入力済	組合	申請内容確認	備考