

変更提出書類一覧表(総合事業)

○変更届の提出について

指定を受けた事業所においては、厚生労働省令で定める事項に変更があったときは、「変更届出書」に必要な事項を記入の上、添付書類を付して組合に提出してください。(原則、郵送)  
 変更届出書は、変更後10日以内に届け出ることとなりますので、下表により、必要書類を作成してください。

変更の届出が必要となる事項		訪問型サービス	通所型サービス
1	事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表1</li> <li>・運営規程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表2</li> </ul>
2	事業所(施設)の所在地、電話番号、FAX番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表1</li> <li>・運営規程</li> <li>・平面図(参考様式3)</li> <li>・写真(撮影方向を平面図に記載する)</li> <li>・土地・建物謄本、賃貸借契約書等、他法令等の届出書の写し(建築確認申請書、検査済証、消防関係書類等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表2</li> </ul>
3	主たる事業所の所在地、電話番号、FAX番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人等の住所が変わった場合</li> <li>・法人等が移転した場合</li> <li>・法人等の電話番号、FAX番号が変わった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記事項証明書等</li> <li>・誓約書(参考様式6-4-1)</li> </ul>
4	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所、職名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人等の名前が変わった場合</li> <li>・法人等の代表者に変更になった場合</li> <li>・法人等の代表者の氏名、住所、職名が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記事項証明書等</li> <li>・誓約書(参考様式6-4-1)</li> </ul>
5	登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記事項又は条例等の記載内容(指定事業に関する部分)が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記事項証明書又は条例等</li> </ul>
6	事業所(施設)の建物の構造、設備の概要及び専用区画等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所(施設)の平面図や構造等が変更になった場合</li> <li>・事業所(施設)を増築した場合</li> <li>・設備の概要が変更になった場合 等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の平面図(参考様式3)</li> <li>・写真(変更箇所)</li> <li>・設備等一覧表(参考様式4)</li> </ul> 必要に応じて <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> <li>・土地・建物謄本、賃貸借契約書等、他法令等の届出書の写し(建築確認申請書、検査済証、消防関係書類等)</li> </ul>
7	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所、経歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所(施設)の管理者に変更があった場合</li> <li>・事業所(施設)の管理者の氏名、住所が変更になった場合</li> </ul> ※管理者変更の際には管理者の本人確認のため、電話等で本人確認を行います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表1</li> <li>・付表2</li> </ul>
8	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程の内容に変更があった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表1</li> <li>・付表2</li> </ul>
9	入所者の定員【要事前相談】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所(施設)の定員に変更があった場合【要事前相談】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表1</li> <li>・付表2</li> </ul>
10	サービス提供責任者の氏名及び住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供責任者が変更になった場合</li> <li>・サービス提供責任者の住所が変更になった場合</li> </ul> ※サービス提供責任者変更の際には本人確認のため、電話等で本人確認を行います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付表1</li> <li>・付表2</li> </ul>